

PERCORSI FORMATIVI PER STRUTTURE PER LA PERSONA, ASP, CASE DI RIPOSO

Area Operatori

- 1. La comunicazione vitale: da spontanei ad autentici**
Conoscere ed utilizzare la forza della parola.
- 2. In prima fila: la forza di un'accoglienza che funziona**
Le persone, le risorse e le competenze che rendono incisivo il primo impatto con familiari e ospiti.
- 3. Team Building: la creazione di un buon gruppo di lavoro**
Progettare, edificare, consolidare il gruppo
- 4. L'efficacia professionale nelle situazioni critiche**
Percorso formativo per gruppi di lavoro
- 5. In equilibrio! Servire gli altri senza perdere se stessi**
Percorso formativo sulla prevenzione e il fronteggiamento del burnout
- 6. Le virtù di un operatore socio-sanitario**
Assertività, ascolto dell'altro e comunicazione empatica
- 7. Armi pari: una proficua gestione dei conflitti**
Dalla lacerazione alla edificazione dei rapporti.
- 8. 100cose24ore (per gruppi di lavoro)**
Organizzazione del lavoro e ottimizzazione dei propri tempi.
- 9. Criteri e prassi per una buona relazione con ospiti e famigliari**
Strumenti efficaci per Operatori
- 10. La trasmissione delle consegne**
L'importanza di un linguaggio condiviso
- 11. Riappropriarsi della morte**
Supportare i familiari dei pazienti in fin di vita
- 12. Chi sono, cosa faccio, Perché**
Esercizio del proprio ruolo e assunzione di responsabilità



PERCORSI FORMATIVI PER STRUTTURE PER LA PERSONA, ASP, CASE DI RIPOSO

Area
Coordinatori e
Dirigenti

- 1. La leadership interna: tre arti per la disciplina personale**
L'abilità di governare sé stessi prima di dirigere gli altri.
- 2. La leadership esterna: fare crescere persone di valore**
Le competenze relazionali e strategiche per edificare le persone e costruire il clima.
- 3. Organizzare e dirigere una struttura**
Le competenze gestionali del coordinatore
- 4. La collezione di perle: sistemi per la motivazione dei collaboratori**
Creare valore, distribuire responsabilità, ottenere crescita dalle risorse più preziose, le persone.
- 5. Moltiplica! - Imparare la delega**
L'abc della delega per ottenere di più, accentrando di meno.
- 6. Le opportunità nascoste: gestire e sfruttare le situazioni critiche**
Richiami, conflitti, tensioni: ricavare il bene da ciò che sembra male.
- 7. La gestione e la conduzione di una riunione**
Trasformare un peso in un'esperienza di motivazione e coesione del gruppo.
- 8. 100cose24ore (per responsabili)**
L'organizzazione del lavoro e la pianificazione dei tempi
- 9. Azienda Lean**
Snellire i processi all'interno per essere più competitivi all'esterno.
- 10. Parlare con autorità: la comunicazione del capo.**
L'efficacia e la forza delle parole usate nella "normale amministrazione".
- 11. I valori cooperativi nella gestione dei collaboratori**
Come 'tradurre' la cooperazione in comportamenti
- 12. Il rapporto con i famigliari degli ospiti**
Strumenti efficaci per Coordinatori
- 13. La promozione dei servizi**
Strumenti relazionali e modalità operative per presentare adeguatamente la propria struttura e il proprio servizio